

**Regulamin organizacyjny
Żłobka - Klubu Dziecięcego NAD WIERZYCĄ
w Starogardzie Gdańskim**

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. ZASADY FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJA PRACY WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ Z DZIEĆMI
- III. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI
- IV. OPŁATY
- V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

Postanowienia ogólne

1. Żłobek - Klub Dziecięcy NAD WIERZYCĄ, zwany dalej Klubem, mieści się przy ulicy Owidzkiej 20 w Starogardzie Gdańskim.
2. Osobą kierującą Klubem i koordynującą jego działalność jest Dyrektor Klubu.
3. Nadzór nad Klubem sprawuje organ założycielski, tj. Fundacja In Fortes z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ulicy Owidzkiej 20.
4. Wszyscy pracownicy Klubu podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Klubu.
5. Dyrektor Klubu może upoważnić innego pracownika Klubu do wykonywania w jego imieniu określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu
6. Klub prowadzi opiekę dzienną nad maksymalnie 24 dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.
7. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - rodzicach lub rodzicu - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - Statucie – oznacza to Statut Żłobka - Klubu Dziecięcego NAD WIERZYCĄ w Starogardzie Gdańskim.
8. Klub dziecięcy otwarty jest przez cały rok, we wszystkie dni robocze, w godzinach od 06:30 do 16:30. W dni ustawowo wolne od pracy Klub jest nieczynny.
9. Dzieci mogą przebywać w Klubie maksymalnie 10 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach wymiar opieki - na wniosek rodzica dziecka - może być wydłużony za dodatkową opłatą ujętą w cenniku. Za dodatkową opłatą opieka może być również sprawowana w weekendy. Rodzic powinien zgłosić dyrektorowi Klubu potrzebę dodatkowej opieki z odpowiednim wyprzedzeniem: dwóch dni – opieka wydłużona; 5 dni – opieka weekendowa. Cennik stanowi załącznik do umowy cywilnoprawnej.
10. Zapisy do Klubu trwają przez cały rok.
11. Nabór dzieci do Klubu prowadzi Fundacja In Fortes zgodnie ze Statutem Żłobka - Klubu Dziecięcego NAD WIERZYCĄ w Starogardzie Gdańskim.
12. Klub nie ponosi odpowiedzialności:
 - za zniszczenie ubrań powstałych w wyniku zabawy i zajęć prowadzonych w Klubie i placu zabaw;
 - za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie Klubu;
 - za jakość żywności przynieszonej przez Rodziców.
13. Zabrania się przynoszenia do klubu:
 - ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów;
 - zabawek składających się z małych elementów, które mogą być połknięte przez dziecko.

14. Osoba przyprowadzająca dziecko do Klubu jest obowiązana do poinformowania Opiekuna o pozostawieniu dziecka.
15. Ubezpieczenie dzieci NNW jest dobrowolne.
16. W Klubie mogą być organizowane według potrzeb zajęcia dodatkowe, w których uczestnictwo jest dobrowolne i może wiązać się z dodatkową odpłatnością.
17. Posiłki podawane dzieciom pochodzą od zewnętrznej firmy cateringowej lub w uzasadnionych przypadkach od Rodziców.

§2

Zasady funkcjonowania i organizacja pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi

1. Klub realizuje cele i zadania wynikające ze Statutu oraz przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm., zwanej dalej Ustawą) to jest w szczególności:
 - zapewnia dzieciom opiekę w warunkach bytowych możliwie zbliżonych do warunków domowych;
 - prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne właściwe do wieku dziecka;
 - zapewnia dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek;
2. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany jest pod uwagę wiek, jak i potrzeby rozwojowe dziecka.
3. Program zabaw i zajęć w Klubie jest ustalany przez wykwalifikowany i odpowiednio przeszkolony personel placówki oraz dostosowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka:
 - zdobywanie umiejętności dbania o czystość osobistą i higienę, własne zdrowie,
 - doskonalenie wykonywania czynności samoobsługowych (ubieranie się, jedzenie, toaleta), doświadczanie przez dzieci samodzielności,
 - kształtowanie schematu własnego ciała, zmysłu orientacji przestrzennej,
 - kształtowanie prawidłowej postawy ciała, płynności ruchów, poczucia rytmu,
 - wspomaganie rozwoju ruchów w zakresie motoryki małej i dużej,
 - wspieranie procesu nabywania języka i rozwoju mowy,
 - kształtowanie w dzieciach prawidłowych postaw życia społecznego,
 - współpracy i wzajemnej pomocy, nawyków kulturalnych,
 - kształtowanie poczucia estetyki i piękna,
 - wprowadzenie dzieci w świat uniwersalnych wartości moralnych (prawda, dobro, piękno),
 - uwrażliwianie na drugiego człowieka, poszanowanie jego osoby,
 - wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych,
 - wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, ruchowe i dydaktyczne.
4. Wyposażenie Klubu spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny.
5. Organizację zajęć dla dzieci określa ramowy plan dnia umieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.infortes.edu.pl
6. W skład personelu Klubu wchodzi dyrektor oraz opiekunki dziecięce.
7. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
8. W Klubie funkcjonują dwie grupy. Opiekę nad dziećmi sprawują odpowiednio wykwalifikowani opiekunowie. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi.
9. Do obowiązków opiekunów należy:
 - poszanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
 - planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość,
 - planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku,
 - inicjowanie i organizacja imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych, organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie,

- karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach,
 - natychmiastowe zawiadamianie dyrektora Klubu o objawach chorobowych zauważonych u dzieci,
 - natychmiastowe zawiadamianie dyrektora Klubu o zdarzeniach dotyczących dzieci,
 - odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
 - kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem,
 - zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu Dzieci oraz w innych pomieszczeniach Klubu,
 - wspieranie i współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych,
 - prowadzenie codziennej karty obserwacji każdego dziecka,
 - realizacja zaleceń Dyrektora Klubu oraz organu założycielskiego.
10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka. Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu.

§4

Bezpieczeństwo dzieci

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna.
2. Rodzic może dostarczać własne jedzenie dla dziecka jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu powyższego z Kierownikiem Klubu. Rodzice przynoszą posiłki w podpisanych butelkach lub pojemnikach i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za przynoszony posiłek.
3. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Klubie.
4. Warunkiem zapisania dziecka do Klubu jest złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka”, wg. wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.infortes.edu.pl.
5. Warunkiem pobytu dziecka w Klubie jest podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka umowy cywilnoprawnej. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego oraz skreślenia ich z listy dzieci zapisanych reguluje Statut.
6. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach pracy Klubu. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do momentu zamknięcia placówki, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie. Za pobyt dziecka poza godzinami pracy Klubu zostanie naliczona opłata zgodna z cennikiem.
7. Dzieci mogą być odbierane z placówki tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione.
8. Upoważnienie, o którym mowa w ust.7, zawiera:
 - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - b) nr PESEL
 - c) nr dowodu tożsamości,
 - d) nr telefonu kontaktowego;
 - e) datę i czytelny podpis rodziców.
9. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Osobom w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających dzieci nie będą wydawane.
11. Na czas pobytu w placówce rodzic zobowiązany jest wyposażyć dziecko w elementy wyprawki w zależności od wieku. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane. Wykaz elementów wyprawki stanowi załącznik do umowy cywilnoprawnej.
12. Rodzice mają obowiązek informować personel Klubu o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do Klubu. W Klubie przebywać mogą wyłącznie dzieci zdrowe

(nie chorujące na choroby, które mogą przenosić się na inne osoby). W przypadku, gdy personel Klubu zauważy u dziecka typowe objawy chorobowe, czyli wzmożony katar, kaszel, wysypkę, gorączkę itp. niezwłocznie informuje o powyższym fakcie rodziców dziecka. Rodzic po otrzymaniu informacji o objawach chorobowych dziecka zobowiązany jest do jego odebrania z placówki w ciągu godziny licząc od momentu uzyskania informacji. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonym czasie, a przy pogarszającym się stanie jego zdrowia, personel placówki wzywa lekarza.

13. Personel Klubu nie podaje dzieciom lekarstw.
14. Rodzic ma obowiązek poinformować Klub o planowanej nieobecności dziecka w Klubie.
15. Za posiłek dostarczany przez firmę cateringową odpowiada firma cateringowa.

§ 5 Opłaty

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka i wyżywienie reguluje uchwała Zarządu Fundacji In Fortes w Starogardzie Gdańskim. Opłaty są ustalane corocznie i obowiązują od stycznia do grudnia danego roku.
2. Opłaty pobierane są za:
 - pobyt dziecka w wymiarze do 10 godzin,
 - wyżywienie dziecka,
 - dodatkowo rozpoczęte (ponad 10) godziny,
 - opiekę weekendową.
3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności nie podlega zmniejszeniu.
4. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka i wyżywienia do 05 dnia każdego miesiąca na wskazany w umowie numer rachunku bankowego. Opłaty za dodatkowe usługi naliczane są po zakończeniu miesiąca.
5. Całodzienne wyżywienie dziecka obejmuje: śniadanie, 2-daniowy obiad i podwieczorek.
6. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu, o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi bądź osobie kierującej Klubem najpóźniej do godziny 8:30 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi podstawę działalności Klubu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają zapisy Statutu Klubu i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin może być modyfikowany. O zmianach w regulaminie rodzice/opiekunowie prawni są informowani pisemnie.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Żłobka - Klubu Dziecięcego NAD WIERZYCĄ w Starogardzie Gdańskim.

Starogard Gdański, dnia

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka
(imię, nazwisko dziecka data urodzenia)

następujące osoby:

1.
(imię, nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego).

2.
(imię, nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego).

3.
(imię, nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego).

4.
(imię, nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego).

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna